



тел. 41-009 E-mail: enge72@rambler.ru  
ОГРН 1021605754312 ИНН/КПП 1605002968/160501001

Приказ  
от 31.08.2023г.

Боерык  
№ 109

### «Об организации питания»

В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся и на основании распоряжения Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 30.12.2022 г. № 621-р «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году

#### приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года горячее питание учащихся на сумму, состоящую из субсидии в размере 8 рублей 80 копеек и родительской платы, на каждый учебный день.
2. Организовать бесплатное горячие питание для обучающихся по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в день 64 рублей 19 копеек.
3. Организовать бесплатное горячие питание для обучающихся из семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей, детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет.
4. Питание осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.  
Завтрак – 10.10 – 1-4 классы  
11.15 – 5-9 классы.
5. Вменить в обязанности классных руководителей сопровождение детей в столовую, контроль над дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся.
6. Назначить ответственным за организацию горячего питания, за составление графика питания и его корректировку заместителя директора по ВР Ишниязову Э.Х. .
7. Миндубаева А.З. , завхоза, назначить ответственной за своевременность доставки продуктов. точность веса количество и качество продуктов питания.  
7.1 Завхозу:  
- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;

- обнаруженные некачественные продукты или их недостака оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;
  - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным меню.
  - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ООО «Эдем».
8. Возложить ответственность на поварам Гиниятову Д.И., Галиеву Г.А. за:
- Совместное составление разнообразного меню с завхозом;
  - Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.
  - Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
  - Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

8. Утвердить состав комиссии по общественной приемке товаров и состав бракеражной комиссии.

В школе и дошк. группе : председатель комиссии –Миндубаев А.З., завхоз, Члены комиссии: Галеева Р.Р. – отв. по питанию, Гиниятова Д.И.– повар школы, Галиева Г.А. – повар дош. группы, Ишниязова Э.Х – ЗДВР , Валеева Э.Р. – воспитатель.

9. Ответственными по заполнению бракеражного журнала назначить в школе Галееву Р.Р., дошк. группе воспитателя Биалову Г.А.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Ишниязовой Э.Х.

Директор школы:



/Э.М. Галеева/

С приказом ознакомлены:

*Ишниязова*  
*Гиниятова*  
*Галеева*  
*Галиева*  
*Биалова*  
*Миндубаев*

Ишниязова Э.Х.

Гиниятова Д.И.

Галеева Р.Р.

Галиева Г.А.

Биалова Г.А.

Миндубаев А.З.